

Документ подписан электронной подписью.

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ Гимназия № 1

---

Скальская З.Н.  
Приказ № 320 от «01» 092023 г.

**Рабочая программа курса по выбору**  
**«Практика устной и письменной речи (английский язык)»**  
**10-11 класс**

Документ подписан электронной подписью.

Аннотация	
Название курса	«Практика устной и письменной речи (английский язык)»
Класс	10-11
Срок реализации	2 года
Уровень	Углубленный
Стандарт	ФГОС СОО
<b>Количество часов</b>	<b>68 часов, 10 класс- 34 ч., 11 класс -34 ч.</b>
Цель курса	<p>Повышение уровня иноязычной коммуникативной (языковой, речевой, социокультурной) компетенций в свете требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и подготовка учащихся к сдаче экзамена по английскому языку в формате ЕГЭ. Программа рассчитана на учащихся 10-11 класса, планирующих сдавать экзамен по английскому языку в формате ЕГЭ. Данная программа также рассматривается, как система использования английского языка в развитии индивидуальности школьника и направлена на социальное и культурное развитие личности учащегося, его творческой самореализации.</p> <p><b>Цели реализации программы курса:</b></p> <p>Изучение курса направлено на развитие иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих, а именно:</p> <p><b>речевая компетенция</b> – развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);</p> <p><b>языковая компетенция</b> – овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, отобранными для основной школы; освоение знаний о языковых явлениях изучаемого языка, разных способах выражения мысли в родном и иностранном языке;</p> <p><b>социокультурная компетенция</b> – приобщение к культуре, традициям и реалиям стран/страны изучаемого языка в рамках тем, сфер и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся основной школы на разных ее этапах; формирование умения представлять свою страну, ее культуру в условиях межкультурного общения;</p> <p><b>компенсаторная компетенция</b> – развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации;</p>

Документ подписан электронной подписью.

	<p><b>учебно-познавательная компетенция</b> – дальнейшее развитие общих и специальных учебных умений; ознакомление с доступными учащимся способами и приемами самостоятельного изучения языков и культур, в том числе с использованием новых информационных технологий;</p> <p><b>развитие и воспитание</b> школьников средствами иностранного языка.</p> <p>Программа курса имеет следующие воспитательные и развивающие цели:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ развитие познавательной активности учащихся;</li><li>➤ развитие компенсаторной компетентности;</li><li>➤ воспитание способности к личному и профессиональному самоопределению.</li></ul> <p>Являясь продолжением основного курса английского языка, данный курс служит дополнительным средством реализации целей обучения иноязычной коммуникации в старшей школе.</p>
УМК	<ol style="list-style-type: none"><li>1.АфанасьеваО., ЭвансВ., КопыловаВ. — Practice Exam Papers for the Russian National Exam</li><li>2.Вербицкая М.В. — ЕГЭ. Английский язык. Типовые экзаменационные варианты. 10 (30) вариантов.</li><li>3.Exam Excellence, Oxford, 2010.</li><li>4.Effective Speaking 2016: Устная часть ЕГЭ по английскому языку 10-11 классы - Пособие для учащихся. Вербицкая М.В., Миндрул О.С., Нечаева Е.Н.</li><li>5.Macmillan Exam Skills for Russia: Grammar and Vocabulary. Malcolm Mann, Steve Taylore-Knowles.</li><li>6.Macmillan Exam Skills for Russia: Reading and Writing ,Malcolm Mann, Steve Taylore-Knowles</li><li>7. Банк заданий ФИПИ</li></ol>

## I. Планируемые результаты освоения элективного курса

Личностные и метапредметные результаты выпускников средней школы, формируемые при освоенииЭК, прописаны в ООП СОО МБОУ Гимназия № 1

**Предметные результаты:**

**В результате освоения курса**

<b>Выпускник на базовом уровне научится</b>	<b>Выпускник на базовом уровне получит</b>
---	--

Документ подписан электронной подписью.

<b>возможность научиться</b>	
<b>Говорение, диалогическая речь</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>– Вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики;</li><li>– при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»;</li><li>– выражать и аргументировать личную точку зрения;</li><li>– запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики;</li><li>– обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Вести диалог/полилог в ситуациях официального общения в рамках изученной тематики; кратко комментировать точку зрения другого человека;</li><li>– проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации;</li><li>– обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию.</li></ul>
<b>Говорение: монологическая речь</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>– Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;</li><li>– передавать основное содержание прочитанного/увиденного/услышанного;</li><li>– давать краткие описания и/или комментарии опорой на нелинейный текст (таблицы, графики);</li><li>– строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Резюмировать прослушанный/прочитанный текст;</li><li>– обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста.</li></ul>
<b>Аудирование</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>– Понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением;</li><li>– выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях;</li><li>– обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной</li></ul>

Документ подписан электронной подписью.

аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением.	задачей/вопросом.
<b>Чтение</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>– Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;</li><li>– отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты.</li></ul> <p><b>Объем текста – не менее 1500 знаков.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов.</li></ul>
<b>Письмо</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>– Писать несложные связные тексты по изученной тематике;</li><li>– писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;</li><li>– письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры.</li></ul> <p><b>Письмо личного характера – 100 – 140 слов.</b> <b>Эссе - 200 – 250 слов.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу.</li></ul>
<b>Лексическая сторона речи</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>– Распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;</li><li>– распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы;</li><li>– определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи;</li><li>– узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы (collocations).</li></ul>

Документ подписан электронной подписью.

<ul style="list-style-type: none"><li>– догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту;</li><li>– распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.).</li></ul>	
<b>Грамматическая сторона речи</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>– Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей;</li><li>– употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах);</li><li>– употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке (We moved to a new house last year);</li><li>– употреблять в речи сложноподчиненные предложения союзами и союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that's why, than, so, for, since, during, so that, unless;</li><li>– употреблять в речи сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or;</li><li>– употреблять в речи условные предложения реального (Conditional I – If I see Jim, I'll invite him to our school party) и нереального характера (Conditional II – If I were you, I would start learning French);</li><li>– употреблять в речи предложения с конструкцией I wish (I wish I had my own room);</li><li>– употреблять в речи предложения с конструкцией so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents);</li><li>– употреблять в речи конструкции с герундием: to love/hate doing something; stop talking;</li><li>– употреблять в речи конструкции с инфинитивом: want to do, learn to speak;</li><li>– употреблять в речи инфинитив цели (I called to cancel our lesson);</li><li>– употреблять в речи конструкцию it takes me ... to do something;</li><li>– использовать косвенную речь;</li><li>– использовать в речи глаголы в наиболее употребляемых временных формах: Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Использовать в речи модальные глаголы для выражения возможности или вероятности в прошедшем времени (could + have done; might + have done);</li><li>– употреблять в речи структуру have/get + something + Participle II (causative form) как эквивалент страдательного залога;</li><li>– употреблять в речи эмфатические конструкции типа It's him who... It's time you did smth;</li><li>– употреблять в речи все формы страдательного залога;</li><li>– употреблять в речи времена Past Perfect и Past Perfect Continuous;</li><li>– употреблять в речи условные предложения нереального характера (Conditional 3);</li><li>– употреблять в речи конструкцию to be/get + used to + verb;</li><li>– употреблять в речи структуру used to / would + verb для обозначения регулярных действий в прошлом;</li><li>– употреблять в речи предложения с конструкцией as ... as; not so ... as; either ... or; neither ... nor;</li><li>– использовать широкий спектр союзов для выражения противопоставления и различия в сложных предложениях.</li></ul>

Документ подписан электронной подписью.

<p>Present Perfect Continuous, Past Perfect;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– употреблять в речи страдательный залог в формах наиболее используемых времен:</li> </ul> <p>Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени – to be going to, Present Continuous; Present Simple;</li> <li>– употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would);</li> <li>– согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого;</li> <li>– употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;</li> <li>– употреблять в речи определенный/неопределенный/нулевой артикль;</li> <li>– употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные местоимения;</li> <li>– употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения;</li> <li>– употреблять в речи наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many / much, few / a few, little / a little) и наречия, выражающие время;</li> <li>-употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия.</li> </ul>	
---	--

Выпускник на углубленном уровне научится	Выпускник на углубленном уровне получит возможность научиться
<b>Говорение, диалогическая речь</b>	
<b>Чтение</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять временную и причинно- следственную взаимосвязь событий;</li> <li>- прогнозировать развитие/результат излагаемых фактов/событий;</li> <li>- определять замысел автора.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- детально понимать сложные тексты, включающие средства художественной выразительности;</li> </ul>

Документ подписан электронной подписью.

<b>Аудирование</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Следить за ходом длинного доклада или сложной системы доказательств;</li><li>- понимать разговорную речь в пределах литературной нормы</li></ul>	понимать разговорную речь на изученной тематике
<b>Лексическая сторона речи</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Узнавать и употреблять в речи широкий спектр названий и имен собственных в рамках интересующей тематики;</li><li>- использовать термины из области грамматики, лексикологии, синтаксиса;</li></ul>	- узнавать и употреблять в письменном и звучащем тексте специальную терминологию по интересующей тематике.
<b>Грамматическая сторона речи</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать в речи широкий спектр прилагательных и глаголов с управлением;</li><li>- употреблять в речи все формы страдательного залога;</li><li>- использовать в речи фразовые глаголы с дополнением, выраженным личным местоимением;</li><li>- употреблять в речи модальные глаголы для выражения догадки и предположения;</li><li>- употреблять в речи условные предложения смешанного типа;</li><li>- употреблять в речи формы действительного залога форм будущего времени;</li><li>- использовать в речи причастные и деепричастные обороты;</li><li>- использовать в речи модальные глаголы для выражения возможности или вероятности в прошедшем времени</li></ul>	- использовать в речи широкий спектр глагольных структур с герундием и инфинитивом;
<b>Письмо</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ создавать электронное письмо личного характера;</li><li>➤ аналитически мыслить и рассуждать на предложенные темы, а также показывать владение и умение правильно использовать лексику и грамматику изучаемого языка.</li><li>➤ владеть структурой развернутого письменного высказывания</li></ul>	➤ Создавать развернутое письменное высказывание с элементами рассуждения на основе таблицы/диаграммы



Документ подписан электронной подписью.

с элементами рассуждения на основе таблицы/диаграммы	
<b>Говорение</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ владеть слухо-произносительными навыками в рамках лексико-грамматического минимума соответствующего уровня;</li><li>➤ навыкам ритмико-интонационного оформления различных типов предложений;</li><li>➤ запрашивать необходимую информацию по теме задания (прямые вопросы);</li><li>➤ навыкам описания объектов/ людей, описания ситуации/ действия в момент речи,</li><li>➤ сравнивать (общие и отличительные признаки),</li><li>➤ выражать предположения,</li><li>➤ связывать ситуацию с личным опытом;</li><li>➤ формулировать вывод.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ совершенствовать общеучебные умения и навыки, способы деятельности, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно-коммуникативную деятельность;</li><li>➤ составлять развернутое обоснование своей позиции с приведением аргументов;</li><li>➤ пользоваться основными видами речевой деятельности в устной и письменной формах.</li></ul>

## II. Содержание курса

### Тема 1. Грамматика

Употребление времен. Модальные глаголы. Инфинитив. Инфинитивные конструкции. Условные предложения. Сослагательное наклонение после "I wish".

Косвенная речь. Согласование времен. Причастие. Причастные конструкции. Абсолютная причастная конструкция. Герундий. Герундий в различных функциях. Герундиальный комплекс. Фразовые глаголы. Прилагательные и глаголы с управлением.

Документ подписан электронной подписью.

## **Тема 2. Лексика**

Употреблять в речи лексические единицы, обслуживающие ситуации в рамках тематики основной и старшей школы. Употреблять в речи распространенные устойчивые словосочетания. Использовать аффиксы для образования глаголов. Использовать отрицательные префиксы.

## **Тема 3 .Особенности письменного текста и его отличия от устного.**

Основы целостного подхода к тексту. Основные сведения о структуре и функционировании письменного текста.

## **Тема 4. Личная переписка.**

### *1. Письмо личного характера.*

Содержание и организация текста письма личного характера. Использование различных стилей: формального, неформального, дружеского. Критерии оценивания письма личного характера.

## **Тема 5. Чтение и Аудирование**

Полное и точное понимание информации прагматических текстов, публикаций научно-популярного характера, отрывков из произведений художественной литературы. Полное понимание текстов монологического и диалогического характера в наиболее типичных ситуациях повседневного и элементарного профессионального общения

## **Тема 6. Письмо.**

### *1. Алгоритм создания и структура электронного письма личного характера в ответ на письмо-стимул зарубежного друга по переписке.*

Композиция письма. Деление текста на абзацы. Связность, логичность построения текста, адекватное применение логических средств связи в тексте.

### *2. Развернутое письменное высказывание с элементами рассуждения на основе таблицы/диаграммы.*

Постановка проблемы. Выражение собственного суждения с аргументацией. Формулировка противоположных мнений и аргументов против них. Вывод и заключение. Соответствие объёма высказывания поставленной задаче. Адекватное использование различных типов текстов: описания, повествования, рассуждения. Некоторые стилистические приёмы: синонимы, сравнение, контраст, родственные слова, параллельные конструкции, лексический повтор. Использование пунктуационных знаков.

## **Тема 7. Говорение.**

### 1. Чтение текста вслух. Правила интонации. Разбор и выполнение типовых заданий.

Документ подписан электронной подписью.

2. Описание фотографии. Речевые клише.
3. Диалог-интервью в целях обмена оценочной информацией – ответы на вопросы интервьюера. Разбор и выполнение типовых заданий.
4. Связное тематическое монологическое высказывание с элементами рассуждения (обоснование выбора фотографий – иллюстраций к предложенной теме проектной работы и выражения собственного мнения по теме проекта) Речевые клише. Разбор и выполнение типовых заданий.

### III. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

#### 10 класс

№ п/п	Тема	Контроль	Количество часов
<b>Тема 1 «Грамматика»</b>			
1.	Употребление времен. Практикум по выполнению заданий на употребление времен группы Present		1
2.	Употребление времен. Практикум по выполнению заданий на употребление времен группы Past		1
3.	Употребление времен. Практикум по выполнению заданий на употребление времен группы Future		1
4.	Употребление времен. Практикум по выполнению заданий на употребление всех видов времен		1
5.	Употребление времен.	<b>Контроль грамматических навыков.</b>	<b>1</b>

Документ подписан электронной подписью.

6.	Модальные глаголы. Практикум по выполнению заданий		1
7.	Инфинитив. Инфинитивные конструкции. Практикум по выполнению заданий		1
8.	Условные предложения. Практикум по выполнению заданий		1
9.	Сослагательное наклонение после "I wish". Практикум по выполнению заданий		1
10.	Сослагательное наклонение	<b>Контроль грамматических навыков</b>	1
11.	Косвенная речь. Согласование времен. Практикум по выполнению заданий		1
12.	Причастие. Практикум по выполнению заданий		1
13.	Причастные конструкции. Практикум по выполнению заданий		1
14.	Абсолютная причастная конструкция. Практикум по выполнению заданий		1
15.	Герундий. Практикум по выполнению заданий		1
16.	Герундий в различных функциях. Практикум по выполнению заданий		1
17.	Причастие. Герундий.		1

Документ подписан электронной подписью.

	<b>Контроль грамматических навыков</b>		
<b>18.</b>	Фразовые глаголы. Практикум по употреблению фразовых глаголов		1
<b>19.</b>	Прилагательные и глаголы с управлением. Практикум по употреблению прилагательных и глаголов с управлением.		1
<b>20.</b>	<b>Контроль лексико-грамматических навыков</b>		1
	Итого		<b>20</b>
<b>Тема 2 «Лексика»</b>			
<b>1.</b>	Лексические единицы, обслуживающие ситуации в рамках тематики основной и старшей школы. Выполнение заданий на множественный выбор лексических единиц		1
<b>2.</b>	Распространенные устойчивые словосочетания. Употребление в речи распространенные устойчивые словосочетания.		1
<b>3.</b>	Аффиксы для образования глаголов. Использование аффиксов для образования глаголов.		1
<b>4.</b>	Отрицательные префиксы. Использование отрицательных префиксов.		1
<b>5.</b>	Контроль лексических навыков, навыков словообразования		1
	Итого		<b>5</b>
<b>Тема 3 «Особенности письменного текста и его отличия от устного»</b>			

Документ подписан электронной подписью.

1	Основы целостного подхода к тексту. Основные сведения о структуре и функционировании письменного текста. Письменная и устная речь: сходство и различие.		<b>1</b>
<b>Тема 4 «Личная переписка»</b>			
1.	Письмо личного характера. Составление алгоритма написания личного письма.		1
2.	Письмо личного характера. Практика написания личного письма		1
	Итого		<b>2</b>
<b>Тема 5 «Чтение и Аудирование»</b>			
1.	Полное и точное понимание информации прагматических текстов, публикаций научно-популярного характера, отрывков из произведений художественной литературы. Чтение с полным пониманием прочитанного. Выполнение заданий на проверку понимания прочитанного		3
2.	Полное понимание текстов монологического и диалогического характера в наиболее типичных ситуациях повседневного и элементарного профессионального общения Аудирование с полным пониманием услышанного. Выполнение заданий на проверку понимания услышанного		2
3.	Контроль чтения с полным пониманием прочитанного.		1
4.	Контроль аудирования с полным пониманием услышанного.		1
	Итого		<b>7</b>
	<b>Итого 34</b>		

Документ подписан электронной подписью.

**11 класс**

**Тема 6 «Письмо»**

**6.1. Алгоритм создания и структура электронного письма личного характера в ответ на письмо-стимул зарубежного друга по переписке.**

1.	Алгоритм создания и структура электронного письма личного характера в ответ на письмо-стимул зарубежного друга по переписке. Композиция письма. Деление текста на абзацы. Связность, логичность построения текста, адекватное применение логических средств связи в тексте.		2
2.	Представление и разбор примеров работ написания электронного письма личного характера		2
	Итого		<b>4</b>
<b>6.2. Развернутое письменное высказывание с элементами рассуждения на основе таблицы/диаграммы.</b>			
3.	Развернутое письменное высказывание с элементами рассуждения на основе таблицы/диаграммы. Разбор критериев.		1
4.	Представление и разбор примеров работ. Соответствие объёма высказывания поставленной задаче. Правила подсчета слов.		1
5.	Использование различных типов текстов: описания, повествования, рассуждения.		1
6.	Использование различных типов диаграмм. Речевые клише для описания диаграмм.		1
7.	Стилистические приёмы: синонимы, сравнение, контраст, родственные слова, параллельные конструкции, лексический повтор.		1
8.	Постановка проблемы. Выражение собственного суждения с аргументацией. Формулировка противоположных мнений и аргументов против них. Вывод и заключение		1
9.	Использование пунктуационных знаков.		1

Документ подписан электронной подписью.

10.	Написание письменного высказывания с элементами рассуждения на основе таблицы/диаграммы по предложенной проблеме. Проверка по критериям.		1
11.	Практикум по написанию письменного высказывания с элементами рассуждения на основе таблицы/диаграммы по предложенной проблеме по предложенному плану.	Контроль умений письменной речи	7
	Итого		<b>15</b>
<b>Тема 7 «Говорение»</b>			
1.	Чтение текста вслух. Правила интонации. Разбор и выполнение типовых заданий.	Контроль техники чтения	1
2.	Диалог-интервью в целях обмена оценочной информацией – ответы на вопросы интервьюера. Разбор и выполнение типовых заданий.	Диагностика выполнения задания	3
3.	Связное тематическое монологическое высказывание с элементами рассуждения (обоснование выбора фотографий – иллюстраций к предложенной теме проектной работы и выражения собственного мнения по теме проекта). Речевые клише.		3
4.	Практикум. Связное тематическое монологическое высказывание с элементами рассуждения. Разбор и выполнение типовых заданий.	Диагностика выполнения задания. Контроль умений монологической речи	8
	Итого		<b>15</b>
	<b>Всего 11 класс</b>		<b>34 часа</b>
	<b>Всего</b>		<b>68 часов</b>



Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	00BC91F845AECDFC2AD863A70F51060215
<b>Владелец:</b>	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 1", Скальская, Зоя Николаевна, <a href="mailto:gimnazium@edumonch.ru">gimnazium@edumonch.ru</a> , 510702149940, 5107110485, 00288104821, 1025100654402, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 1", Директор, город Мончегорск, Бредова, дом 1, Мурманская область, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, <a href="mailto:uc_fk@roskazna.ru">uc_fk@roskazna.ru</a>
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 02.06.2023 14:48:00 UTC+03 Действителен до: 25.08.2024 14:48:00 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	24.09.2023 18:22:53 UTC+03